

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «ПЧЕЛКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 10.12.2017

№ 325-0

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (Приложение).

2. Назначить Н.А.Трегубову, специалиста по кадрам, должностным лицом, ответственным за приём документов для приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно утверждённым Правилам.

3. О.А.Мартыненко, воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10 - дневный срок.

4. Признать утратившим силу приказ по учреждению от 30.12.2015 № 317-О «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



6. Приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

Заведующая муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида
№ 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район



Г.И.Зимовец

С приказом ознакомлены:

 Н.А.Трегубова
 О.А.Мартыненко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчёлка»

от _____ № _____

заведующая _____ Г.И.Зимовец

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее — учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Помимо настоящих Правил, прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Брюховецкий район, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. В учреждение принимаются все категории граждан, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе граждане, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение.

5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в данном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет по адресу: <http://www.pchelka25.ru>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление.

9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления определена в Приложении № 1 к настоящим Правилам и размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение на бесплатной основе по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, форма которого определена приложением № 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждение. Место в учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями

(законными представителями) ребенка, примерная форма которого определена приложением № 3 к настоящим Правилам.

16. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

19. Изменения в Правила вносятся в связи с вступлением в силу либо изменениями законов или нормативно-правовых актов, регулирующих прием детей в образовательную организацию.

20. Прекращение действия настоящего Порядка наступает с момента издания соответствующего приказа

Заведующая МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»

Г.И.Зимовец

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад комбинированного вида № 25
«Пчёлка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Журнал
учета заявлений о приёме обучающихся в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида
№ 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий
район
(форма)

№ п/п	Регистрационный № и дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов прилагаемых к направлению (+ предоставлен; - отсутствует)					Получение расписки родителем (законным представителем) о приеме документов			Ф.И.О., подпись лица, выдавшего расписку	
				Медицинское заключение	Направление	Копия св-ва о рождении	Свидетельство о регистрации или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	Дата	Подпись	Расшифровка		

Заведующая МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»

Г.И.Зимовец